

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Nền tảng Click+Cure (Web)

1

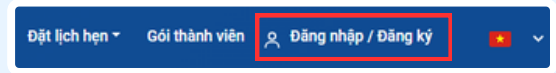
TRUY CẬP WEBSITE

<https://ksk.insmart.com.vn/>



2

TẠO TÀI KHOẢN

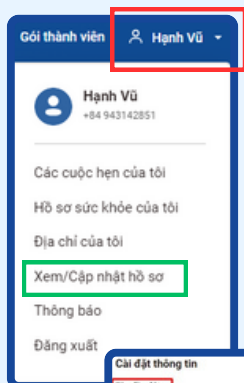


Chưa có tài khoản? **Đăng ký**

- Điền thông tin
- Bấm nút **"Tạo tài khoản"**
- Nhập mã OTP được gửi về email/ điện thoại



XEM/ CẬP NHẬT HỒ SƠ



- Điền thông tin
- Bấm **"Lưu thay đổi"**
- Lưu ý: Để thay đổi email, bạn cần nhập mã OTP xác nhận được gửi về điện thoại

Nhập 6 số OTP

Vui lòng nhập mã OTP

3

ĐĂNG NHẬP

- Điền thông tin
- Bấm nút **"Đăng nhập"**

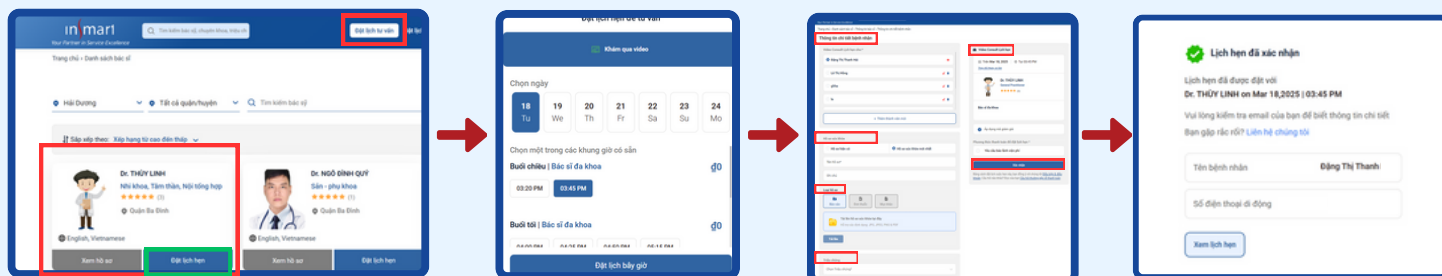


- Khi đăng nhập thành công giao diện sẽ hiện ra thông báo **"Đăng nhập thành công"**

ĐẶT LỊCH HẸN

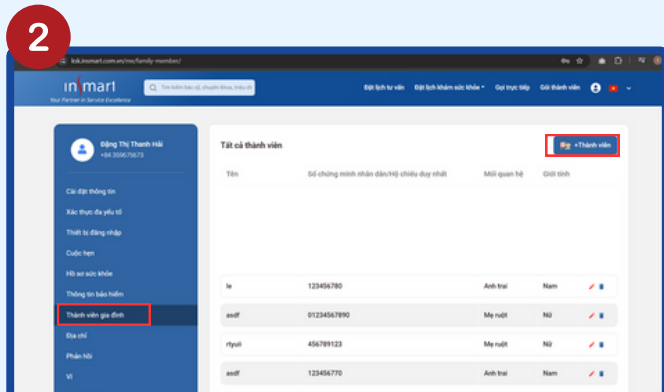
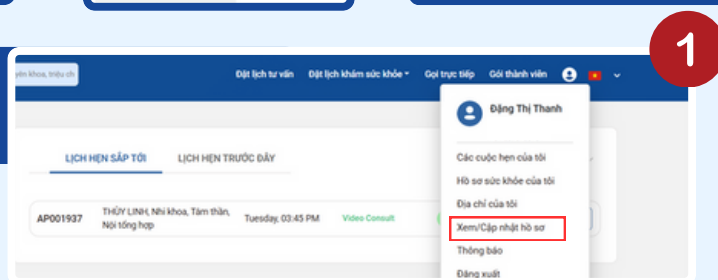


- Chọn loại dịch vụ **"Đặt lịch tư vấn"** => Chọn **"Bác sĩ"** => Ấn **"Đặt lịch hẹn"** để xem Bảng Lịch khám => Chọn **"Ngày/ Buổi/ Giờ"** muốn tư vấn Nhấp **"=> Đặt lịch bây giờ"** => Điền đầy đủ **"Thông tin chi tiết bệnh nhân"** => Bấm **"Xác nhận thanh toán"** => Kiểm tra thông tin xác nhận lịch hẹn được trả về email



THÊM THÀNH VIÊN

- Nhập vào icon hình người và chọn **Xem/Cập nhật hồ sơ**



- Phía cột màn hình tay trái bạn chọn mục **"Thành viên gia đình"**
- Sau đó, bạn nhìn phía bên tay phải nhấp vào **biểu tượng**



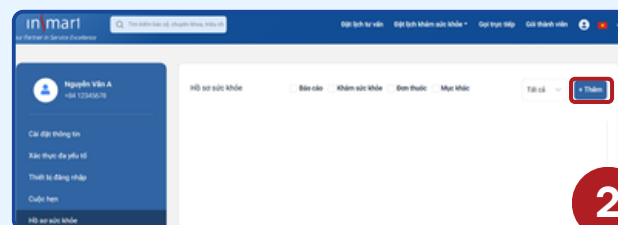
- Khi màn hình hiển thị giao diện thêm thành viên mới, bạn chỉ cần điền đầy đủ các thông tin yêu cầu để hoàn tất.

LƯU TRỮ HỒ SƠ Y TẾ

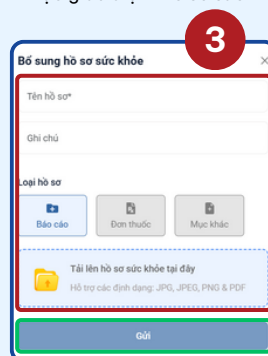


1. Tại giao diện trang chủ web
Chọn biểu tượng góc phải màn hình

Tiếp theo chọn
"Hồ sơ sức khỏe của tôi"



Tạo giao diện **"Hồ sơ sức khỏe"** chọn nút **"Thêm"**



- Đặt tên Hồ sơ, Ghi Chú
- Tải lên các mẫu báo cáo, đơn thuốc, khác bằng các file ảnh hoặc PDF
- Bấm **"Gửi"** để lưu hồ sơ y tế

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Nền tảng Click+Cure (App)

1 TẢI ỨNG DỤNG TRÊN GOOGLE PLAY/ APP STORE



2 TẠO TÀI KHOẢN

Bạn chưa có tài khoản? **Tạo tài khoản**

- Điền thông tin
- Bấm nút **"Tạo tài khoản"**
- Nhập mã OTP được gửi về email/ điện thoại

Tạo tài khoản

Số điện thoại di động hoặc Email*
abc@insmart.com

Mật khẩu*
Abcd@123

Mật khẩu phải là 6 ký tự

Xác nhận mật khẩu
Abcd@123

☒ Tôi đồng ý với Điều khoản & điều kiện

Tạo tài khoản

Nhập mã xác minh chúng tôi vừa gửi đến bạn

□ □ □ □ □ □

Gửi

XEM/ CẬP NHẬT HỒ SƠ



Hồ sơ

Chỉnh sửa hồ sơ

Họ và tên
Huỳnh Nguyễn Hà My

Số điện thoại di động
VN +84 - 568073557

Email
myhnh.insmart@gmail.com

Ngày sinh
2001-02-13

Số chứng minh
123456789

Số Zalo

Giới tính
☒ Nam ☐ Nữ

Lưu lại

Hồ sơ

Huỳnh Nguyễn Hà My
080301010919
Nữ | 22 Năm tuổi
+84 568073557
myhnh.insmart@gmail.com
Số Zalo :

- Điền thông tin
- Bấm **"Lưu lại"**
- Lưu ý: Để thay đổi email (Insmart, IC2) thì cần nhập mã OTP xác nhận được gửi về điện thoại

3 ĐĂNG NHẬP

VN +84 - Số điện thoại di động hoặc Em...

Mật khẩu*

[Quên mật khẩu](#)

☐ Đăng nhập bằng OTP thay vì mật khẩu

Đăng nhập

Bạn chưa có tài khoản? [Tạo tài khoản](#)

BỎ QUA ĐỂ ĐĂNG NHẬP

- Điền thông tin
- Bấm nút **"Đăng nhập"**

Nhập mã xác minh chúng tôi vừa gửi đến email: demo@gmail.com

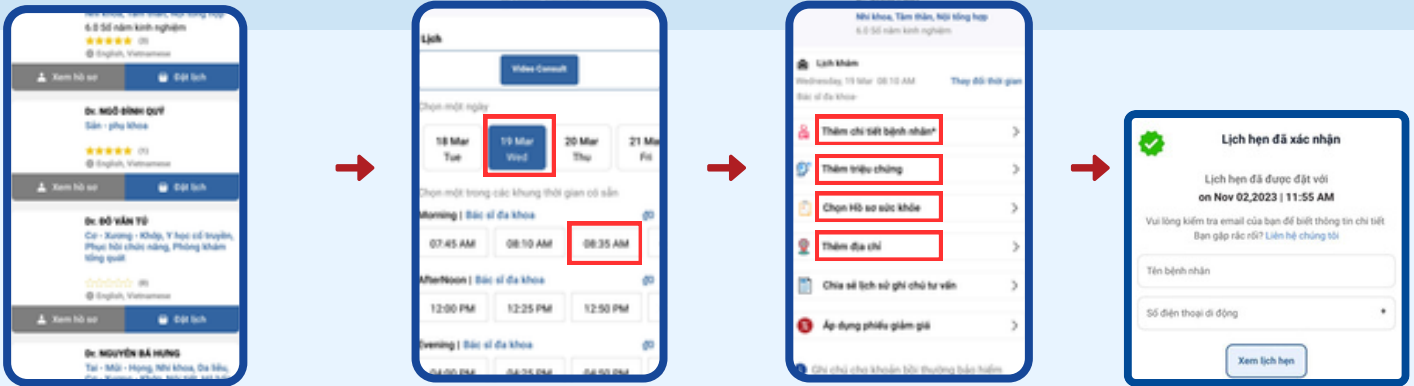
□ □ □ □ □ □

Gửi

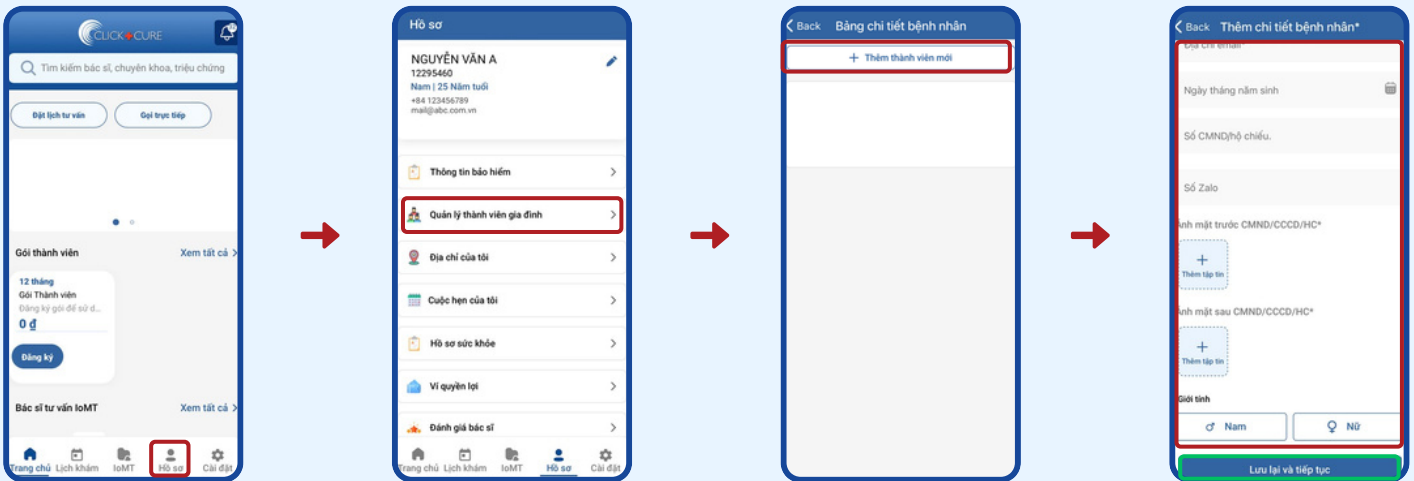
Yêu cầu gửi lại mã mới sau 23 giây.

- Sau khi bấm đăng nhập, hệ thống sẽ gửi một mã xác minh OTP đến địa chỉ email vừa đăng ký
- Nhập đúng mã OTP đã nhận
- Bấm **"Gửi"** để tiếp tục đăng nhập

- Tại giao diện chính của màn hình, chọn dịch vụ **“Đặt lịch khám tư vấn”** → Chọn **“Bác sĩ”**
 - Bấm **“Xem hồ sơ”** để xem Bảng Lịch khám → Chọn **“Ngày/ Buổi/ Giờ”** muốn tư vấn
 - Nhấp **“Tiếp tục”** Thêm các thông tin cần thiết (bao gồm Chọn hồ sơ sức khỏe, Thêm triệu chứng, Thêm chi tiết bệnh nhân*, Thêm địa chỉ,) → Bấm **“Xác nhận thanh toán”** → Kiểm tra thông tin xác nhận lịch hẹn được trả về email .

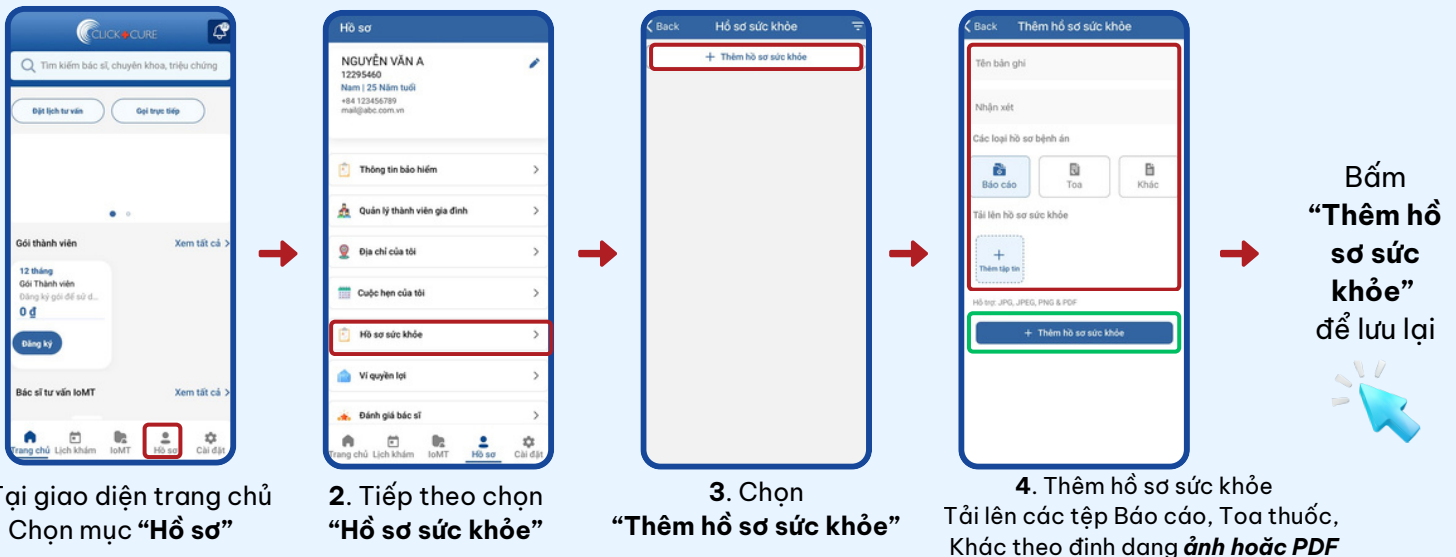


QUẢN LÝ HỒ SƠ THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH



- Tại giao diện trang chủ Chọn mục **“Hồ sơ”**
- Tiếp theo chọn **“Quản lý thành viên gia đình”**
- Chọn **“Thêm thành viên mới”**
- Điền đầy đủ các thông tin cá nhân của thành viên sau đó bấm **“Lưu lại và tiếp tục”**

LƯU TRỮ HỒ SƠ Y TẾ



- Tại giao diện trang chủ Chọn mục **“Hồ sơ”**
- Tiếp theo chọn **“Hồ sơ sức khỏe”**
- Chọn **“Thêm hồ sơ sức khỏe”**
- Thêm hồ sơ sức khỏe Tải lên các tệp Báo cáo, Toa thuốc, Khác theo định dạng **ảnh hoặc PDF**